

# ブレイクアウトルームの使用方法①（PC）

## ■ メインルームからの「移動・発表」とブレイクアウトルーム「退出」

### 移動

- クライアントが立ちあがったら音声が入っていないことを確認し①、画面下部にあるブレイクアウトルームアイコンをクリックしましょう②。
- 目的のルームを選択し、参加③をクリックしましょう。参加確認がポップします。ルーム名を確認して参加④しましょう。



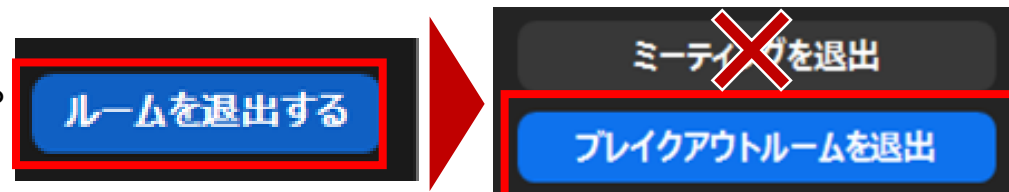
### 発表

※発表者は、ブレイクアウトルームに移動後、画面下部の「画面の共有」をクリック⑤、発表ファイルを選択、共有し、ミュートを解除して発表を開始して下さい。

### 退出

◆ブレイクアウトルームからの退出時は必ず「ルームを退出する」から退出します。

注意 「ミーティングを退出」を選ぶと、Zoomから退出してしまいます！



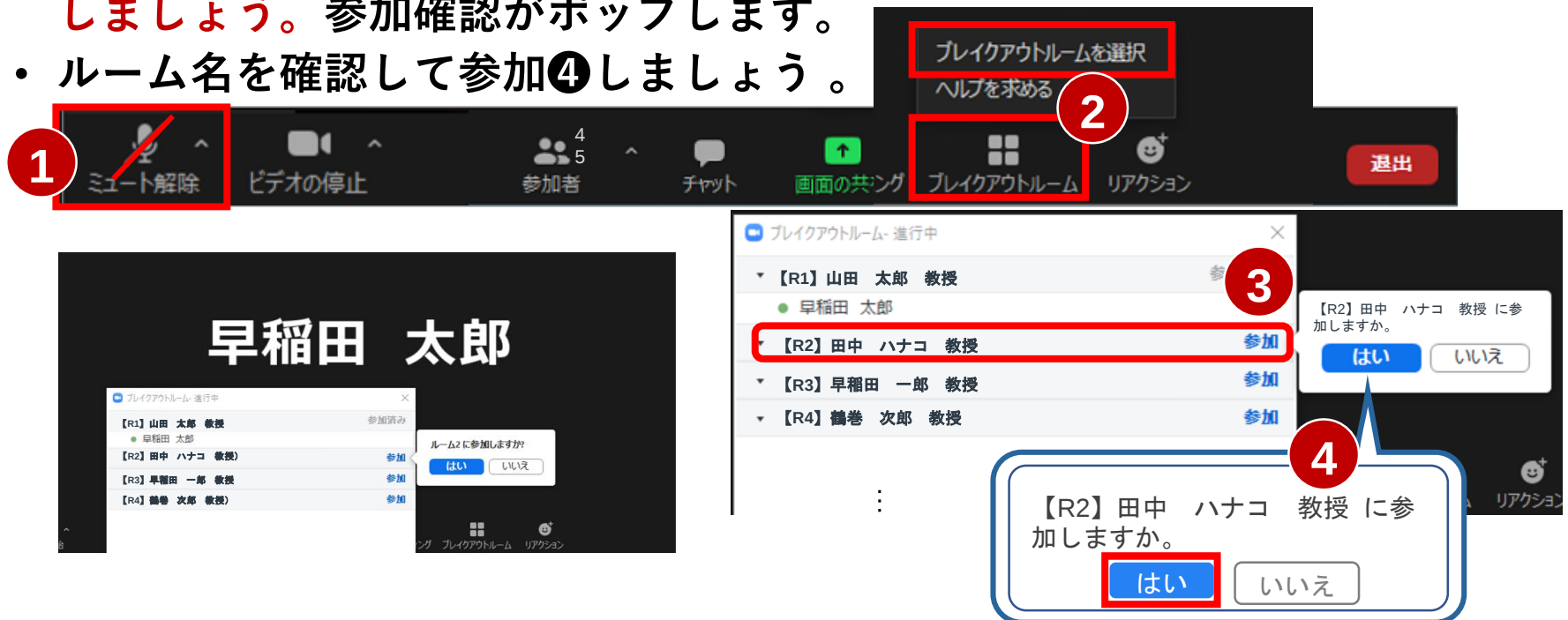
禁止 「ミーティングを退出」を選択しない!!

# ブレイクアウトルームの使用方法②（PC）

## ■ ブレイクアウトルーム間の「移動」と「質疑応答」

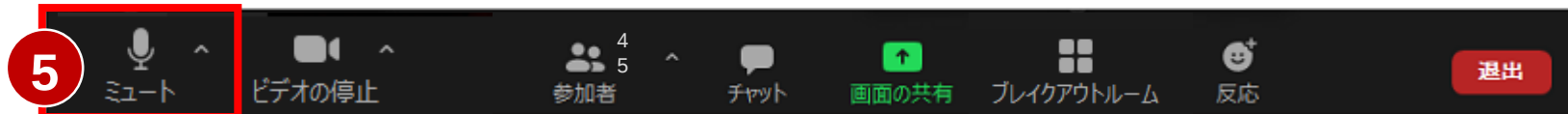
### 移動方法

- 音声が入っていることを確認し①、画面下部にあるブレイクアウトルームアイコンを選択、「ブレイクアウトルームを選択」しましょう②。
- 移動先ルームを選択し、参加をクリック③しましょう。参加確認がポップします。
- ルーム名を確認して参加④しましょう。



### 質疑応答

- 質疑応答時には、ミュートを解除⑤しましょう。ルーム内で発言出来ます。



# ブレイクアウトルームの使用方法③（PC）

## ■ ブレイクアウトルームで問題が発生した場合のヘルプの求め方

方法①：一度ブレイクアウトルームを退出してメインルームに戻り、待機しているホスト（スタッフ）にご相談ください。

※メインルームに戻るには「ルームを退出する」を選び、退出します（P9参照）。

方法②：ホストをブレイクアウトルームに招待してチャットでのヘルプを求めてください。

◆ブレイクアウトルーム内での  
ご相談はチャットのみとなります。  
◆音声での対応はメインルームのみと  
なります。



# 【ご参考】スマートフォンでの参加方法①

## ■ 「Zoomミーティング」 および 「ブレイクアウトルーム」 の参加方法

- ・ クライアントが立ちあがったらログインします**①**。
- ・ イベントを選んで**②**「開始」をタップしましょう。
- ・ 入室すると、ブレイクアウトルームのアイコンがありますのでタップします**③**。  
音声ミュートになっていることを確認しましょう**④**。
- ・ ブレイクアウトルームを選んで、参加をタップしましょう**⑤**。



お願い アプリのアップデートは必ず事前に確認しましょう。

## 【ご参考】スマートフォンでの参加方法②

### ■ブレイクアウトルーム間の移動・退出とヘルプの求め方

- ブレイクアウトルーム間の移動①、メインルームへの移動は②をタップすると移動・退出ができます。お困りの場合には、一度ブレイクアウトルームを退出してホストにご相談頂くか、ホストをルームに招待③してヘルプを求めてください。

