

# ブレイクアウトルームの使用方法① (PC)

## ■メインルームからの「移動・発表」とブレイクアウトルーム「退出」

### 移動

- ・クライアントが立ちあがったら音声がおフになっていることを確認し①、画面下部にあるブレイクアウトルームアイコンをクリックしましょう②。
- ・目的のルームを選択し、参加③をクリックしましょう。参加確認がポップします。ルーム名を確認して参加④しましょう。



### 発表

※発表者は、ブレイクアウトルームに移動後、画面下部の「画面の共有」をクリック⑤、発表ファイルを選択、共有し、ミュートを解除して発表を開始して下さい。

### 退出

◆ブレイクアウトルームからの退出時は必ず「ルームを退出する」から退出します。

注意 「ミーティングを退出」を選ぶと、Zoomから退出してしまいます！

ルームを退出する

~~ミーティングを退出~~

ブレイクアウトルームを退出

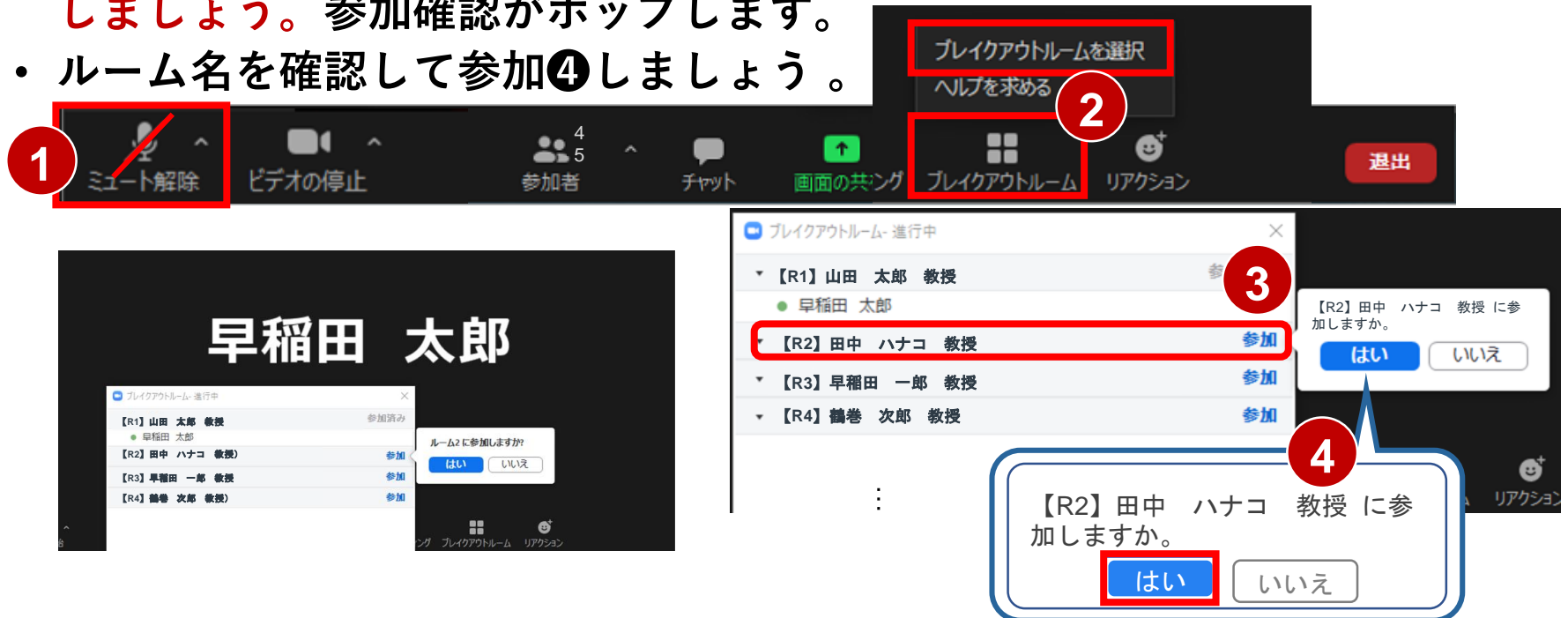
禁止 「ミーティングを退出」を選択しない!!

# ブレイクアウトルームの使用方法② (PC)

## ■ ブレイクアウトルーム間の「移動」と「質疑応答」

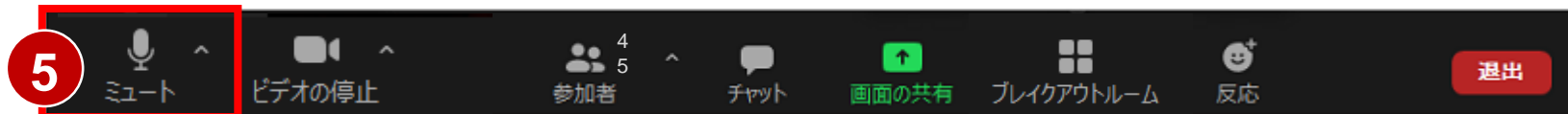
### 移動方法

- 音声が入っていることを確認し①、画面下部にあるブレイクアウトルームアイコンを選択、「ブレイクアウトルームを選択」しましょう②。
- **移動先ルームを選択し、参加をクリック③**しましょう。参加確認がポップします。
- ルーム名を確認して参加④しましょう。



### 質疑応答

- 質疑応答時には、ミュートを解除⑤しましょう。ルーム内で発言出来ます。



# ブレイクアウトルームの使用方法③（PC）

## ■ブレイクアウトルームで問題が発生した場合のヘルプの求め方

方法①：一度ブレイクアウトルームを退出してメインルームに戻り、待機しているホスト（スタッフ）にご相談ください。

※メインルームに戻るには「ルームを退出する」を選び、退出します（P9参照）。

方法②：ホストをブレイクアウトルームに招待してチャットでのヘルプを求めてください。



# 【ご参考】スマートフォンでの参加方法①

## ■ 「Zoomミーティング」および「ブレイクアウトルーム」の参加方法

- ・ クライアントが立ちあがったらログインします①。
- ・ イベントを選んで②「開始」をタップしましょう。
- ・ 入室すると、ブレイクアウトルームのアイコンがありますのでタップします③。
- ・ 音声ミュートになっていることを確認しましょう④。
- ・ ブレイクアウトルームを選んで、参加をタップしましょう⑤。



お願い アプリのアップデートは必ず事前に確認しましょう。

# 【ご参考】スマートフォンでの参加方法②

## ■ ブレイクアウトルーム間の移動・退出とヘルプの求め方

- ブレイクアウトルーム間の移動①、メインルームへの移動は②をタップすると移動・退出ができます。お困りの場合には、一度ブレイクアウトルームを退出してホストにご相談頂くか、ホストをルームに招待③してヘルプを求めてください。

**1** ブレイクアウトルームの移動

**2** メインルームへの移動

**3** ヘルプを求める

ブレイクアウトルームを退出する

~~会議を退出~~

「会議を退出」を選択しない!!

ブレイクアウトルームからの退出時は「ブレイクアウトルームを退出する」を選び、退出します。

**注意** 「会議を退出」を選ぶと、Zoomから退出となります。

ブレイクアウトルーム内でのご相談はチャットのみとなります。音声での対応はメインルームのみとなります。